

## HƯỚNG DẪN

### Về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Bộ Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Quy định số 96-QĐ/TW), Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường (sau đây viết tắt là Ban cán sự đảng Bộ) hướng dẫn thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Bộ Tài nguyên và Môi trường, cụ thể như sau:

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

##### 1. Quan điểm, nguyên tắc

a) Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

b) Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

c) Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ; cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 2 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt.

d) Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

## **2. Mục đích, yêu cầu**

a) Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

b) Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

c) Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo quy định của Đảng và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **1. Phạm vi lấy phiếu tín nhiệm**

a) Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành đối với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ, từ Lãnh đạo Bộ đến lãnh đạo cấp có đơn vị trực thuộc.

b) Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo trong các cấp ủy Đảng thực hiện theo hướng dẫn của tổ chức đảng có thẩm quyền.

c) Các cá nhân, đơn vị sau đây không xem xét lấy phiếu tín nhiệm:

- Người đã có thông báo nghỉ hưu tính đến thời điểm lấy phiếu hoặc được bổ nhiệm trong năm lấy phiếu.

- Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước đã cổ phần hóa hoặc đã có quyết định phê duyệt phương án cổ phần hóa.

- Các đơn vị không có tổ chức trực thuộc (bộ phận cấu thành).

### **2. Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm**

a) Bộ trưởng, Thứ trưởng.

b) Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng Vụ trực thuộc Bộ (nếu có tổ chức trực thuộc).

c) Chánh Văn phòng Bộ, Phó Chánh Văn phòng Bộ; Chánh Thanh tra Bộ, Phó Chánh Thanh tra Bộ; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam.

d) Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng Tổng cục trực thuộc Bộ.

đ) Cục trưởng, Phó Cục trưởng các Cục trực thuộc Bộ.

e) Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ (đối với các Trường Đại học trực thuộc Bộ, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm gồm: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng).

g) Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc (Giám đốc), Phó Tổng giám đốc (Phó Giám đốc), Trưởng ban kiểm soát, Kế toán trưởng công ty, người quản lý doanh nghiệp tại các doanh nghiệp và chức danh tương đương tại các tổ chức bên trong của doanh nghiệp nhà nước có tổ chức cấu thành trực thuộc Bộ.

h) Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng ban kiểm soát, Kế toán trưởng Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

i) Cấp trưởng, cấp phó các tổ chức trực thuộc tổng cục, cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ có tổ chức cấu thành.

### **3. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm**

a) Đối với các chức danh Bộ trưởng, Thứ trưởng

Ủy viên Ban cán sự đảng Bộ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch Công đoàn Bộ, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Bộ; người đứng đầu các đơn vị hành chính (bao gồm cả các Văn phòng: Ban cán sự đảng, Đảng-Đoàn thể), đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ (riêng các Trường Đại học trực thuộc Bộ thành phần gồm: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường); Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch các doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Bộ; Bí thư Chi bộ, Giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

b) Đối với các chức danh: Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng Vụ thuộc Bộ (nếu có tổ chức cấu thành)

Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng; Chi ủy viên; người đứng đầu các phòng thuộc Vụ; trưởng các tổ chức đoàn thể của Vụ.

c) Đối với các chức danh: Chánh Văn phòng Bộ, Phó Chánh Văn phòng Bộ; Chánh Thanh tra Bộ, Phó Chánh Thanh tra Bộ; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Văn phòng thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam

Cấp trưởng, cấp phó đơn vị; ủy viên cấp ủy đảng cùng cấp; người đứng đầu các tổ chức trực thuộc đơn vị; trưởng các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh) của đơn vị.

d) Đối với các chức danh: Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng Tổng cục trực thuộc Bộ

Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Tổng cục; người đứng đầu các tổ chức trực thuộc Tổng cục; trưởng các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh) của Tổng cục.

đ) Đối với các chức danh: Cục trưởng, Phó Cục trưởng Cục trực thuộc Bộ

Cục trưởng, Phó Cục trưởng; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Cục; người đứng đầu các tổ chức trực thuộc Cục; trưởng các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh) của Cục.

e) Đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ (các Trường Đại học: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường)

Cấp trưởng, cấp phó đơn vị (khối Trường gồm: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường); ủy viên cấp ủy đảng cùng cấp (Đảng ủy viên hoặc Chi ủy viên); người đứng đầu các tổ chức trực thuộc đơn vị; trưởng các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh) của đơn vị.

g) Đối với các chức danh: Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc (Giám đốc), Phó Tổng giám đốc (Phó Giám đốc), Kế toán trưởng doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Bộ

Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc (Giám đốc), Phó Tổng giám đốc (Phó Giám đốc), Kiểm soát viên, Kế toán trưởng, Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ công ty; trưởng các đơn vị, tổ chức trực thuộc doanh nghiệp; Bí thư Đảng ủy (chi bộ), Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc (giám đốc) các doanh nghiệp trực thuộc doanh nghiệp; trưởng các tổ chức đoàn thể của doanh nghiệp trực thuộc Bộ.

h) Đối với các chức danh: Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng ban kiểm soát, Kế toán trưởng Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam

Giám đốc, Phó Giám đốc; Trưởng ban Kiểm soát, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng; ủy viên cấp ủy đảng cùng cấp; trưởng các đơn vị, tổ chức trực thuộc Quỹ; trưởng các tổ chức đoàn thể của Quỹ.

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

#### **4. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm**

a) Đối với Bộ trưởng, các Thứ trưởng

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tổ chức sau Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp.

Đối với nhiệm kỳ hiện tại dự kiến đầu tháng 8 năm 2023.

b) Đối với các chức danh khác

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành sau Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp.

Đối với nhiệm kỳ hiện tại sau Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2023 của đơn vị, chậm nhất là trước ngày 30 tháng 8 năm 2023.

### **III. TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH LẤY PHIẾU, TỔNG HỢP, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

#### **1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm**

Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm được căn cứ vào các tiêu chí theo quy định tại Điều 5 Quy định số 96-QĐ/TW, cụ thể là:

##### **a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

##### **b) Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)**

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

#### **2. Phiếu tín nhiệm và cách ghi phiếu tín nhiệm và tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm**

a) Phiếu tín nhiệm được chuẩn bị theo mẫu Phiếu tín nhiệm tại Phụ lục 4 của Hướng dẫn này và Quy định số 96-QĐ/TW. Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm kèm theo các ô tương ứng với các mức độ: “*tín nhiệm cao*”, “*tín nhiệm*”, “*tín nhiệm thấp*”.

b) Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

c) Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xoá họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

### **3. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm**

a) Trách nhiệm của Ban cán sự đảng Bộ

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo Quy định số 96-QĐ/TW và theo Hướng dẫn này;

- Tổng hợp, báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban cán sự đảng Chính phủ về kết quả tín nhiệm đối với chức danh Bộ trưởng, Thứ trưởng và Tổng Cục trưởng Tổng cục Khí tượng Thủy văn theo quy định; sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý của cấp dưới trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có tín nhiệm cao.

b) Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo Quy định số 96-QĐ/TW và theo Hướng dẫn này đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị (gồm cả các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý của cấp dưới trực thuộc theo phân cấp quản lý (nếu có).

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có tín nhiệm cao.

#### c) Trách nhiệm của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan, giúp tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chuẩn bị việc lấy phiếu tín nhiệm;

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại đơn vị mình.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có kết quả tín nhiệm thấp theo Điều 11 Quy định 96-QĐ/TW; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có tín nhiệm cao.

- Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm tại các đơn vị thuộc Bộ.

#### d) Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày (Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm tại Phụ lục 2 Hướng dẫn này).

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

- Hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm (tại Phụ lục 1 Hướng dẫn này).

đ) Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

#### **4. Xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm**

Căn cứ Quy định của Đảng, hướng dẫn của Bộ về lấy phiếu tín nhiệm, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định, trong đó xác định cụ thể: Mục đích, yêu cầu, số lượng và chức danh lấy phiếu tín nhiệm, thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh, việc công khai và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; phân công tổ chức thực hiện... phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

#### **5. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm**

a) Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm (Bước 1)

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm viết báo cáo, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan, đơn vị chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm (Mẫu Phiếu tín nhiệm tại Phụ lục 3 Hướng dẫn này).

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

b) Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (Bước 2)

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.



- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

c) Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm (Bước 3)

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu tại hội nghị. Niêm phong phiếu và bàn giao cho cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ của đơn vị quản lý, lưu giữ.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản về cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại cơ quan, đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại đơn vị (Phụ lục 4).

d) Mời dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với Bộ trưởng và Thứ trưởng có sự tham dự của đại diện Ban Tổ chức Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Văn phòng Trung ương, Ban Nội chính Trung ương và Bộ Nội vụ.

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Ban cán sự đảng Bộ, Bộ trưởng theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Tài nguyên và Môi trường có sự tham dự của đại diện của Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra thuộc Đảng ủy Bộ, đại diện Văn phòng Đảng - Đoàn thể và đại diện Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Bộ.

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của tập thể lãnh đạo đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Tài nguyên và Môi trường có sự tham dự của ban xây dựng đảng, văn phòng cấp ủy và cơ quan tổ chức, cán bộ của cơ quan cấp trên trực tiếp dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

## **6. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm**

a) Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm của hội nghị lấy phiếu tín nhiệm;
- Tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp (cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với cán bộ);

- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

b) Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Việc công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có thành phần ghi phiếu tín nhiệm nêu tại khoản 3 Mục II Hướng dẫn này.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể, cấp có thẩm quyền quyết định công khai tín nhiệm đối với cán bộ ở phạm vi, đối tượng khác.

### **7. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm**

a) Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

b) Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

c) Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

d) Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn này và tình hình thực tế các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ tổ chức việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc đơn vị mình quản lý; chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn cấp dưới thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm; tổng hợp, báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường (qua Vụ Tổ chức cán bộ) kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Bộ quản lý trước ngày 15 tháng 9 năm 2023.

2. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 459-HD/BCSĐTNMT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo, quản lý Bộ, lãnh đạo cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị và các đoàn thể thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c);
- Đồng chí Bí thư BCSD Bộ (để b/c);
- Thành viên BCSD Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Đảng ủy Khối cơ sở Bộ TN&MT tại TP. Hồ Chí Minh;
- Công đoàn Bộ, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ, Hội Cựu chiến binh Bộ;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ;
- Lưu: VPBCSD, TCCB.

**T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG  
PHÓ BÍ THƯ**

**Nguyễn Thị Phương Hoa**

**PHỤ LỤC 1****Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm**

*(Kèm theo Hướng dẫn số -HD/BCSĐTNTMT, ngày tháng năm 2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường)*

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

**PHỤ LỤC 2**

**Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm**  
(Kèm theo Hướng dẫn số -HD/BCSĐTNTMT, ngày tháng năm 2023  
của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ  
MÔI TRƯỜNG**

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO****CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**Tại hội nghị....**

*Kính gửi:* .....(1).....

- **Tôi là** (ghi rõ họ và tên): .....
- **Chức vụ:** .....(2).....
- **Đơn vị công tác:** .....

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị và Kế hoạch số -KH/BCSĐTNTMT ngày .../.../2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Bộ Tài nguyên và Môi trường, tôi xin báo cáo như sau:

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

**2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu; đối với cán bộ mới được bổ nhiệm tính từ thời điểm được bổ nhiệm, trừ trường hợp mới được bổ nhiệm trong năm 2023)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

**3. Hạn chế và giải pháp khắc phục.**

**4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có).**

**Người báo cáo**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

**Ghi chú:**

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

**PHỤ LỤC 3**  
**Mẫu Phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Hướng dẫn số .....-HD/BCSĐTNTMT, ngày ..... tháng ..... năm 2023  
của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

.....

(Đóng dấu treo) ..... , ngày ..... tháng ..... năm 2023

**PHIẾU TÍN NHIỆM**

**của .....(1).....**

**đối với .....(2).....**

**năm 2023**

-----

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị và Kế hoạch số ..... - KH/BCSĐTNTMT ngày .../.../2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Bộ Tài nguyên và Môi trường; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

**Người ghi phiếu**

(có thể ký hoặc không ký tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

**PHỤ LỤC 4****Mẫu báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Hướng dẫn số -HD/BCSĐTNTMT, ngày tháng năm 2023  
của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

.....

(Đóng dấu treo)

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**

Tại hội nghị .....

-----

Thực hiện nhiệm vụ do .... giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../.... tại ....., Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

**1. Tổng số đại biểu: ... đồng chí.**

- Số có mặt dự hội nghị: ... đồng chí.
- Số vắng mặt từ đầu hội nghị đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.
- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.
- Số phiếu phát ra: ... phiếu.
- Số phiếu thu về: ... phiếu.

**2. Kết quả kiểm phiếu**

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %
1									
2									
3									

**Ghi chú:** Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

**T/M BAN KIỂM PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)